

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: MESA DE TRABAJO DESARROLLO SIVIGILA DC

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 01/06/2026			
Realizar una mesa de trabajo acerca del desarrollo de Sivigila DC para abordar reportes y publicación de desarrollos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Secretaria Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 09:00 am Hora Fin: 11:00am			
	Notas por: Jonnathan Steven González Pineda			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: Giovanni Mosquera Sánchez				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Validación del Reporte Generado

Se inició la sesión con la revisión técnica del reporte generado para el sistema Sivistra. Se verificó la integridad de la estructura de datos, asegurando que la totalidad de las columnas contenidas en el procedimiento almacenado se encuentren presentes.

Sivistra Reporte 1.rdl [Design] - - X

Design

Preview

Número de	Fecha	Entidad notificadora	Código	Subred	Localidad	Servicio	Otro Servicio Cuál
[Número_de_fic]	[Fecha_Notifica]	[Entidad_notificadora]	[Codigo_Entida]	[Subred]	[Localidad_entir]	[Servicio]	[Otro_Servicio_Cuál]

Reporte de casos notificados en SIVISTRA

Fecha de exportación: [ExecutionTime]

Periodo: [fecha_inicio] a [fecha_fin] - [subred]

En cuanto a la configuración visual del reporte, se estableció que cualquier campo adicional ubicado fuera de la tabla de datos principal (ej. fecha de exportación) debe mantener una alineación rigurosa con la cuadrícula de la tabla. Lo anterior es fundamental, ya que una desalineación provoca la combinación de celdas al exportar a formatos tipo Excel, lo cual afecta negativamente la integridad de la información, la visualización y la aplicación de filtros.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2. Protocolo de Publicación

Se definió el flujo obligatorio para la puesta en producción:

- **Prioridad:** El despliegue inicial debe corresponder al formulario de notificación.
- **Dependencia:** La publicación del reporte debe ejecutarse únicamente una vez el formulario se encuentre en producción, garantizando así la disponibilidad de la lógica necesaria para su consulta.

3. Gestión y Ejecución de Scripts

Se enfatizó la necesidad de una preparación exhaustiva de los scripts de base de datos. Se recomendó la implementación de un entorno de pruebas o laboratorio para validar el orden de ejecución, el cual debe seguir estrictamente la siguiente secuencia lógica:

1. Creación o modificación de tablas.
2. Inserción de datos.
3. Implementación de objetos (funciones, vistas, procedimientos almacenados y triggers).
4. Establecimiento de la integridad referencial.

Como referencia, se facilitó el formato *SDS-TIC-FT-024 V.4*. Se instruyó que este documento debe detallar de forma inequívoca el orden de ejecución de los scripts para prevenir errores operativos y fallas funcionales. Asimismo, al publicar reportes, es obligatorio incluir la dirección del servidor, el data source y la cadena de conexión completa, garantizando que el despliegue se realice en el entorno correspondiente.

Se estipuló que, para toda entrega, deberán prepararse dos directorios independientes de scripts: uno destinado al servidor de pruebas y otro para el servidor de producción. Adicionalmente, se proporcionó una guía técnica para realizar el compilado de la aplicación en casos de despliegues individuales.

- Reportes
- Scripts_DB_Produccion
- Scripts_DB_QA
- [sdstict024_v4_SIVIGILADC_Enero_Comunitaria_Sisveso_2026.docx](#)
- [sdstict024_v4_SIVIGILADC_Enero_Comunitaria_Sisveso_2026.pdf](#)

Instructivo_publicacion_V1.pdf [Descargar](#) [Imprimir](#) [Guardar en OneDrive](#)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INSTRUCTIVO PUBLICACIÓN VERSIONES SIVIGILA D.C. MICROSIVIGILA Y REPORTES Código: SDS-HIC-609-K04 V.1	Elaborado por: Sandra P. Rodríguez Revisado por: Sonia Rebolledo Aprobado por: Carlos Julio Prieto Iba	
--	--	---	---

INSTRUCTIVO PARA LA PUBLICACIÓN DE
VERSIONES DE SIVIGILA D.C – MICROSIVIGILA -
REPORTES

DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN
PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE
BOGOTÁ D. C. - SIVIGILADC

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4. Nota Aclaratoria sobre Información Sensible

Se estableció que, en caso de requerirse la carga de evidencias ante el SECOP, el único soporte técnico válido será el correo electrónico enviado al área de TIC para la solicitud de publicación.

Por razones de seguridad de la información, queda estrictamente prohibido incluir en registros públicos o documentos abiertos información sensible como direcciones IP, nombres de servidores, bases de datos o denominaciones de procedimientos. Esto con el objetivo de preservar la confidencialidad y evitar vulnerabilidades en el sistema.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
No aplica	No aplica	No aplica

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Giovanny Mosquera Sánchez	G1Mosquera@saludca.pital.gov.co	3649090	Subdirección de vigilancia en salud pública	
2	Jonnathan Steven González Pineda	Js2Gonzalez@saludca.pital.gov.co	3649090	Subdirección de vigilancia en salud pública	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	NO APLICA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.